

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI ( ZAŁĄCZNIK NR4 )**

Regulamin opracowany na podstawie art. 43. ust. 2. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami)

## §1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół Łączności w Katowicach, w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

## §2

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w ZSŁ oraz pedagog szkolny

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

## §3

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:
  - prowadzenia i przygotowywania zebrań Rady Pedagogicznej oraz zawiadamiania wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
  - realizowania uchwał Rady
  - zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa
  - analizowania stopnia realizacji uchwał Rady
  - przedstawiania Radzie ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły
  - informowania członków Rady o podjętych decyzjach
3. W wyjątkowych wypadkach i w czasie nieobecności przewodniczącego posiedzeniom Rady przewodniczy wicedyrektor Zespołu Szkół.

## §4

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej (zgłoszony na piśmie z podpisem członków).

2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej. Ma obowiązek w terminie co najmniej trzech dni przed zebraniem powiadomić członków Rady Pedagogicznej pisemnym zarządzeniem dyrektora szkoły, w którym określona zostanie data.
3. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, posiedzeniach doraźnych, nadzwyczajnych lub w powołanych komisjach i zespołach stałych lub doraźnych. Funkcję przewodniczącego komisji powierza jednemu ze swych członków.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej, komisji i zespołów są organizowane w czasie pozalekcyjnym.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada może podejmować uchwały także w głosowaniu tajnym
7. W celu obliczenia kworum oraz w przypadku wymienionym w §4 p.1 przyjmuje się, że ogólna liczba członków Rady Pedagogicznej obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych aktualnie w szkole bez osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, zdrowotnych, zwolnieniach lekarskich itp.. Osoby te zachowują jednak prawo członków Rady.
8. Kworum stanowi połowa członków Rady
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt.5 i 6 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## §5

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

## §6

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  1. zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,
  2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  6. zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i kierownictwa Zespołu Szkół, w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień.
  7. zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole

#### §7

1. Rada Pedagogiczna wyłania ze swego składu doraźne lub stałe zespoły, których pracami kierują wybrani przez członków Rady lub wyznaczeni przez dyrektora przewodniczący
2. Komisja informuje Radę o wynikach swej pracy oraz formułuje wnioski do zatwierdzenia przez Radę

#### §8

Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany do statutu Zespołu Szkół i uchwała je.

#### §9

1. Rada Pedagogiczna może zwrócić się z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole
2. Wniosek taki może być skierowany w przypadku:
  - naruszenia przez dyrektora lub innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą obowiązującego prawa szkolnego w sposób uniemożliwiający prawidłową pracę szkoły
  - wyraźnego zaniedbania obowiązków

#### §10

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej, komisji i zespołów są protokołowane. Termin sporządzenia protokołu nie może przekraczać 7 dni.
2. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do zapoznania się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia plenarnego Rady Pedagogicznej poprzez przeczytanie protokołu. Księga protokołów jest dostępna w sekretariacie Zespołu Szkół w terminie 7 dni od daty napisania protokołu
3. Niezgłoszenie uwag lub zastrzeżeń w w/w terminie jest równoznaczne z przyjęciem protokołu

4. Wszelkie zastrzeżenia lub uwagi do protokołu należy zgłosić do dyrektora Zespołu Szkół, do protokolanta lub na następnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

5. Zgłoszone uwagi są rozpatrywane i przyjmowane bądź odrzucane zwykłą większością głosów

6. Protokół zawiera:

- datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał
- listę obecności
- porządek obrad
- przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych wniosków
- podpisy przewodniczącego i protokolanta

## §11

1. Porządek dzienny obrad Rady proponuje dyrektor szkoły.

2. Prawo zgłaszania wniosków na temat porządku dziennego mają członkowie Rady Pedagogicznej oraz zaproszeni goście.

## §12

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z pozostałymi członkami Rady,

2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrekcji Zespołu Szkół,

3. czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz w jej komisjach, do których został powołany oraz w wewnętrznym doskonaleniu zawodowym,

5. realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,

6. składania przed Radą sprawozdań z przydzielonych zadań,

7. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

## §13

Każdy członek Rady Pedagogicznej może:

- występować do dyrektora z wnioskami dotyczącymi udoskonalenia organizacji pracy szkoły.
- zgłaszać wnioski dotyczące innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- swobodnie wyrażać swoje myśli i przekonania pod warunkiem, że nie narusza praw i godności osobistej innych członków Rady

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Łączności

Rada Pedagogiczna zatwierdziła niniejszy dokument

w dniu .....

